

Gesprächsvertrag

Hinweis: Sofern mehrere Personen in die Sitzung kommen, füllen Sie bitte ein Exemplar pro Erwachsener aus und unterzeichnen Sie dieses. Bitte vermerken Sie dann, an wen die Rechnung zu stellen ist. Den Vertrag senden Sie bitte bis zum Tag der ersten Sitzung per Email an: info@wachstumsanker.com oder bringen diesen direkt zum Termin mit. Für Fragen können Sie mich vorab gerne kontaktieren.

zwischen

1.)

Lisa-Marie Harhaus – Wachstumsanker
Systemische Praxis für Coaching | Beratung | Therapie
Haagstraße 30; 94086 Bad Griesbach i. Rottal
im Folgenden Beraterin/ Therapeutin genannt

und

2.)

Frau/Herr: _____
Vorname, Name: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Email: _____
Festnetz / Mobil: _____

sofern Rechnungsadresse abweichend:

Frau/Herr: _____
Vorname, Name: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Email: _____

im Folgenden Klient*in genannt

Zwischen dem/ der Klient*in und der Beraterin/ Therapeutin wird nachfolgender Vertrag geschlossen:

§1 Vertragsgegenstand

Der/ die Klient*in nimmt eine systemische Beratung/ Therapie, oder ein systemisches Coaching in Anspruch. Der/ die Klient*in und die Beraterin/ Therapeutin definieren gemeinschaftlich das Anliegen der Beratung. Die gemeinsame Arbeit umfasst Gespräche, systemische und andere Arbeitsmodelle und anerkannte wissenschaftliche Methoden. Die Beratung/ Therapie/ das Coaching dient der Persönlichkeitsentwicklung, Konfliktbearbeitung, Ressourcenaktivierung, Stressbewältigung, Überwindung psychosozialer Probleme, sowie der Begleitung bei der beruflichen, privaten und familiären Neuausrichtung. Gemäß dem Psychotherapeuten-Gesetz der Bundesrepublik Deutschland §1 wird eine Psychotherapie ausdrücklich ausgeschlossen.

§ 2 Honorar

Es findet zur Kontaktaufnahme vorab ein kurzer Austausch statt. Dieser wird nicht in Rechnung gestellt und beinhaltet keine Beratung. Er dient der Klärung der Nachfrage und des Angebots und der kurzen Darstellung meiner Arbeitsweise. Fragen zum Rahmen sollen hier beantwortet werden.

Für Sitzungen plane ich maximal 75 Minuten im Einzelsetting und 90 Minuten im Paarsetting ein, um möglichst flexibel auf Ihr jeweiliges Anliegen eingehen und teils zeitintensive Methoden/ Interventionen anwenden zu können.

Sofern Sie aus zeitlichen oder kostengründen 60 Minuten nicht überschreiten wollen, teilen Sie dies bitte **zu Beginn** einer jeder Sitzung mit.

Das Honorar berechnet sich wie folgt:

Coaching/ Beratung/ Therapie

Einzelperson: 100€ (60 Min.)
125€ (61-75 Min.)

Paare und Familien : 130€ (60 Min.)
145€ (60-75 Min.)
160€ (76-90 Min.)

Gruppen / Teams: individuelles Angebot

Termine für Beratung/ Therapie vereinbaren wir von Sitzung zu Sitzung. Erfahrungsgemäß kommen KlientInnen für mindestens 3 bis maximal 20 Sitzungen zu mir. Sofern Sie sich für einen Coachingprozess interessieren planen Sie bitte 4-5 Sitzungen ein.

Die zeitlichen Abständen bewegen sich i.d.R. zwischen 2-4 Wochen pro Termin.

Special: Sofern Sie mindestens 4 Termine im Voraus vereinbaren erhalten Sie einen Rabatt von 10% je Sitzung.

Coachingsprozesse können ebenso als Geschenkgutschein gekauft werden. Hier werden dann regulär 5 Termine á 75min zu einem Gesamtpreis von 625€ berechnet. Der Gutschein verfällt nach drei Jahren.

Die Abrechnung mit der Krankenkasse ist nicht möglich, sofern Sie über die private Krankenkasse nicht für entsprechende Zwecke zusätzlich versichert sind. Steuerlich können Sie Coachingsitzungen meistens geltend machen.

Die Beratung/ Therapie/ das Coaching findet in Präsenz oder online statt. Auch eine Kombination aus beidem ist möglich.

Der/ die Klient*In erhält von der Beraterin/ Therapeutin nach jeder Sitzung eine Rechnung per Email, an die oben genannte Mailadresse. Der/ die Klient*In ist eigenverantwortlich dafür zuständig sein/ ihr Email Postfach, einschließlich des Spamordners, zu prüfen.

Erst eine Mahnung wird gegebenenfalls postalisch zugestellt.

§3 Ausfallhonorar

Wenn der/die Klient*in den vereinbarten Termin nicht wahrnimmt, wird ein Ausfallhonorar von 50 % auf 60 Minuten in Rechnung gestellt. Diese Zahlungsverpflichtung entfällt, wenn der Beratungstermin wenigstens 48h zuvor abgesagt wurde.

Den vereinbarten Termin sagen Sie bitte ausschließlich schriftlich per WhatsApp oder SMS ab.

§4 Schweigepflicht

Die Beraterin/ Therapeutin verpflichtet sich, gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Eine Entbindung dieser Schweigepflicht darf nur dann erfolgen, wenn der/ die Klient*in hierzu schriftlich sein/ ihr Einverständnis erteilt. Die Schweigepflicht betrifft jedoch nicht die Vereitelung oder Verfolgung von mutmaßlichen Straftaten oder zum Schutz höherer Rechtsgüter und schließt das Zeugnisverweigerungsrecht

nicht ein, das bei einer Psychotherapie, oder einer ärztlichen Behandlung in Kraft treten würde. Fürchtet die Beraterin/ Therapeutin um Leib und Leben des/ der Klient*in, oder einer beteiligten Person, so kann sie die entsprechenden Stellen informieren, um für Abhilfe zu sorgen. Die Schweigepflicht entfällt ebenso zu Interventions- oder Supervisionszwecken. Diese dienen der Beraterin/ Therapeutin zur eigenen Psychohygiene und sind für ein professionelles Arbeiten erforderlich. Hierbei werden die Daten des/ der Klient*in jedoch geschützt und anonymisiert.

§5 Datenschutz

Alle allgemeinen Informationen zum Thema Datenschutz können aus der entsprechenden Website www.wachstumsanker.com in der Fußleiste neben dem Impressum unter „Datenschutz“ entnommen werden.

In Online Sitzungen werden ich im Zuge der Veranschaulichung und dem Ermöglichen des Perspektivenwechsels unterschiedlichste Tools verwendet. Diese ersetzen die Arbeit mit den Gegenständen und Materialien, welche in den Sitzungen in Präsenz angewandt werden.

Die Beraterin/ Therapeutin achte darauf, dass diese Tools Datenschutz konform sind und Daten nur offline gespeichert werden. Ebenso, dass Personen bezogene Daten anonymisiert abgebildet werden.

Die Ergebnisse dieser Zusammenarbeit können als Foto/ Screenshot nach jeder Sitzung abfotografiert werden. Diese werden von der Beraterin/ Therapeutin den Klienten*innen bezogenen Akten beigelegt (siehe § 6 Dokumentation).

§6 Dokumentation

Die Beraterin/ Therapeutin dokumentiert relevante Erkenntnisse und den Beratungsverlauf in geeigneter Weise und archiviert diesen. Dies dient der Nachbereitung und der Vorbereitung der einzelnen Sitzungen und der Nachweispflicht bei bestimmten Vorfällen.

Die Daten sind von der Beraterin/ Therapeutin unzugänglich und sicher zu archivieren.

Der/ die Klient*in erklärt sich mit der Erhebung und Speicherung von entsprechenden Daten einverstanden. Zu Weiterbildungs- und Zertifizierungszwecken können entsprechende Nachweise über getätigte Sitzungen zur Kenntnisnahme an das jeweilige Institut oder den Dachverband (Dgsf) vermittelt werden. Der Name von dem/ der Klient*in wird hierbei anonymisiert (z.B. Max Mustermann als M.M.).

§8 Hinweise zum Online Setting

In der Online Beratung stellt die Beraterin/ Therapeutin und der/ die Klient*in den Kontakt auf eine andere, oftmals unbekannte Art und Weise, zueinander her. Besonders deshalb ist es wichtig, einen geschützten Raum zu schaffen und möglichst viele Störungen von außen zu vermeiden. Folgende Hinweise sollten vorab beachtet und vor Beginn der Sitzung eingerichtet werden. Dies ist hilfreich um die gemeinsame Zeit im besten Sinne zu nutzen.

- die Beraterin/ Therapeutin schickt an alle Teilnehmer*innen vorab einen Zugangslink per Email für Zoom. Zoom ist ein Videotool, das häufig für solche Zwecke verwendet wird. Dieses muss vorab nicht installiert werden.
- sofern mehrere Personen zur Sitzung kommen hat jede(r) nach Möglichkeit einen eigenen Laptop/ Bildschirm und sitzt in einem eigenen Raum
- der Raum sollte möglichst vor Zuhörern und Unterbrechungen geschützt sein und nach Möglichkeit vorab mit der Umgebung kommuniziert sein.
- für eine bestmögliche Internetverbindung kann man sich mit LAN (mit Kabel), anstelle von WLAN (kabellos) verbinden.
- alle laufenden Programme im Hintergrund, wie Updates, Videos, Stream etc. sollten geschlossen/ pausiert sein, um den Verbrauch zu drosseln. Es kann auch hilfreich sein, wenn Mitbewohner*innen während der Sitzung ebenfalls auf eine solche Benutzung verzichten können, sofern dies besprechbar ist.
- vor jeder Sitzung sollte sich ausreichend Zeit genommen werden, um alle Einstellungen zu prüfen.
- sollte die Verbindung abbrechen, wird ein erneuter Kontaktversuch über Zoom probiert, oder per

Handy besprochen, wie die Sitzung fortgesetzt werden kann. Dies ist auch per Telefon oder WhatsApp Video Calls möglich, sofern sich die Verbindung nicht mehr anders herstellen lässt.

- der Beraterin/ Therapeutin sollte zu Beginn der Sitzung mitgeteilt werden, falls der/die Klient*in
- nicht über die oben genannten Kontaktdaten zu erreichen ist.

§7 Haftung, Selbstverantwortlichkeit

Die Beraterin/ Therapeutin haftet gegenüber dem/ der Klient*in nur in Höhe des gezahlten Honorars für alle Schäden, die tatsächlich und nachweisbar aus der gemeinsamen Arbeit entstanden sind. Der/ die Klient*in ist bereit, für seine/ ihre Handlung selbst die Verantwortung zu tragen.

Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragspartner werden in diesem Fall die ungültige Bestimmung durch eine andere ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der weggefallenen Regelung in zulässiger Weise am nächsten kommt.

Der Gerichtsstand ist das Amtsgericht in Passau.

Ich danke Ihnen für Ihr Vertrauen und freue mich auf eine Zusammenarbeit.

Bei Rückfragen kontaktieren Sie mich gerne!

Lisa-Marie Harhaus

aktualisiert und künftig geltend
Ort, Datum: Bad Griesbach, 30.12.2025
(Unterschrift: Lisa-Marie Harhaus):



Ort, Datum: _____
(Unterschrift Klient*in):



Haagstraße 30; 94086 Bad Griesbach
Email: info@wachstumsanker.com Website: www.wachstumsanker.com
Tel.: +49 (0) 152 23 23 35 23